

BAHR & WÖLLSTEIN

Notar und Rechtsanwälte

Bitte senden Sie dieses Datenblatt ausgefüllt an das Notariat zurück

- per Post
- per Telefax: 0611/ 157599-15
- per eMail: info@bwnotar.de

Bahr & Wöllstein
Friedrichstraße 6
65185 Wiesbaden

Datenblatt für einen Übergabevertrag

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen das Notariat unter Telefon: 0611/ 157599-0

Hinweis:

Anliegendes Datenblatt dient Ihnen und uns dazu, den Notartermin vorzubereiten. Damit wir Ihre Wünsche sachgerecht berücksichtigen können sind wir darauf angewiesen, dass uns möglichst detailliert Informationen vorliegen. Wir möchten Sie daher bitten, sich die Zeit zu nehmen, das Datenblatt genau auszufüllen und alles anzugeben, was im Vertrag geregelt werden soll. Sollten Sie bei bestimmten Punkten des Datenblattes nicht weiterwissen, so lassen Sie den betreffenden Punkt offen und versehen diesen mit einem Fragezeichen. Wir werden wegen der unklaren Punkte dann Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Wir bedanken uns schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

Ihre persönlichen Daten werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt!

1. Wer ist der Übergeber?

	Übergeber 1	Übergeber 2 (<i>oder Vertreter</i>)
Name:		
Geburtsname:		
Vorname:		
Geburtsdatum:		
Anschrift:		
Staatsangehörigkeit (<i>wenn nicht Deutsch</i>):		
Telefonnummer:		
E-Mail-Adresse:		
Steuer-ID-Nr. (!):		
Familienstand:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand (falls verheiratet):	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/>

2. Wer ist der Übernehmer?

	Übernehmer 1	Übernehmer 2 (oder Vertreter)
Name:		
Geburtsname:		
Vorname:		
Geburtsdatum:		
Anschrift:		
Staatsangehörigkeit (wenn nicht Deutsch):		
Telefonnummer:		
E-Mail-Adresse:		
Steuer-ID-Nr. (!):		
Familienstand:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand (falls verheiratet):	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/>
Verwandschaft zum Übergeber	<input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Enkelkind <input type="checkbox"/> Ehegatte <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/> Enkelkind <input type="checkbox"/> Ehegatte <input type="checkbox"/>
In welchem Verhältnis wird das Objekt erworben? (z.B. 1/2 und 1/2 ; in GbR)		

3. Angaben zu weiteren Beteiligten (z.B. Geschwister)

	1.	2.	3.
Name			
Geburtsname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Anschrift			
Wie ist die Person an dem Vertrag beteiligt?			

4. Was soll übertragen werden?

Grundbuch von:	Blatt:	Flurstück-Nr(n).:
Ist das Grundstück bebaut?	Baujahr des Gebäudes?	Wie wird das Grundstück derzeit genutzt?
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, nämlich mit:		<input type="checkbox"/> steht leer <input type="checkbox"/> wird vom Übergeber bewohnt

		<input type="checkbox"/> wird vom Übernehmer bewohnt <input type="checkbox"/> ist vermietet <input type="checkbox"/> ist verpachtet
Wer hat Rechte an dem Grundbesitz? (<i>Belastungen in Abteilung II und III des Grundbuchs</i>)		
Abteilung II (z.B. <i>Wegerecht, Wohnungsrecht, etc.</i>)	Abteilung III (Grundschild, Hypothek)	
Welche Belastungen im Grundbuch werden gelöscht?		
Welche Belastungen im Grundbuch werden übernommen?		
Wie hoch ist der Verkehrswert des zu übertragenden Objekts? (<i>in Euro</i>)		

5. Soll es Gegenleistungen geben?

a) Soll es irgendwelche Gegenleistungen des Übernehmers geben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, es handelt sich um eine freigiebige Schenkung
Nur wenn ja:	
b) Sollen Grundpfandrechte und Darlehensverbindlichkeiten übernommen werden?	
Das Objekt wird schuldenfrei übergeben	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die übernommenen Grundpfandrechte werden weiter vom Übergeber bezahlt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Der Übernehmer übernimmt folgende Verbindlichkeiten. (<i>bitte vorab mit der Bank abklären</i>)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1. Bank	Höhe der offenen Schulden? (<i>in Euro</i>)
2. Bank	Höhe der offenen Schulden? (<i>in Euro</i>)
c) Soll der Übergeber ein Nutzungsrecht erhalten, das im Grundbuch eingetragen wird?	
Nießbrauch (<i>Mieteinnahmen stehen dem Veräußerer zu</i>)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wohnungsrecht (<i>Recht zum Bewohnen eines Teils des übergebenen Grundbesitzes; hier ist genau Angabe der Räume erforderlich, idealerweise sollten die Räume in einem Plan, z.B. Kopie des Wohnhausbauplans, eingezeichnet sein</i>)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, nämlich an

Dienstbarkeit (<i>Recht auf bestimmte eingeschränkte Nutzung des Objekts wie etwa Wegerecht, ein Benutzungsrecht des Gartens, Leitungsrecht</i>)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, nämlich an
d) Soll eine Zahlung an den Übergeber geleistet werden? (<i>einmaliger Ausgleich/Rente</i>)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wie hoch soll sie sein? (<i>in Euro</i>)	
Weitere Modalitäten?	
Wann soll sie fällig sein?	
Kontonummer oder IBAN des Übergebers:	
Bei welcher Bank?	
Bankleitzahl oder BIC:	
e) Soll es eine Pflegeverpflichtung geben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
f) Soll es eine Ausgleichszahlung an Geschwister geben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wie hoch soll sie sein? (<i>in Euro</i>)	
Wer soll sie erhalten?	
Wann soll sie fällig sein?	
Kontonummer oder IBAN des Empfängers:	
Bei welcher Bank?	
Bankleitzahl oder BIC:	
Ist eine neue Grundschuld zur Finanzierung der Ausgleichszahlung zu bestellen?	
Ggf.: Wann soll die Grundschuld bestellt werden?	
Bitte - soweit vorhanden – das Formular der Bank vor dem Termin im Notariat abgeben!	
g) Soll das Recht vereinbart werden, das Objekt bei bestimmten Konstellationen zurück zu fordern?	
<input type="checkbox"/> nein, der Übernehmer soll frei über den Vertragsgegenstand verfügen dürfen. <input type="checkbox"/> ja, für den Fall, dass der Übernehmer ... <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> in Insolvenz gerät. <input type="checkbox"/> über den Vertragsgegenstand ohne Rücksprache verfügt. <input type="checkbox"/> vor dem Übergeber verstirbt. <input type="checkbox"/> geschieden wird. 	

6. Was soll mit dem übertragenen Gegenstand geschehen, wenn ich/wie versterbe(n)?

Der Übernehmer muss sich die Übertragung auf den Pflichtteil anrechnen lassen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Der Übernehmer muss die Übertragung an die anderen Erben/Geschwister ausgleichen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Es soll ein Verzicht des Erwerbers und der Geschwister auf den Pflichtteil wegen des übertragenen Gegenstandes erklärt werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Es soll ein umfassender Verzicht des Erwerbers und der Geschwister auf den gesamten Pflichtteil erklärt werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Es soll ein Verzicht des Ehegatten des Veräußerers erklärt werden?

- ja
 nein

7. Weitere Angaben

Welche weiteren Punkte sollen Ihrer Meinung nach auf jeden Fall im Vertrag angesprochen werden?

8. Angaben zum Auskunftgeber und Auftragserteilung

Dieses Datenblatt wurde an das Notariat übermittelt von:

Mit Übersendung dieses Datenblattes an den Notar,

- versichere ich, dass ich im Auftrag aller angegebenen Vertragsbeteiligten – insbesondere des/der Eigentümer(s) – handle,
- beauftrage ich den Notar mit der Erstellung eines Entwurfs und Übersendung an die Beteiligten; sofern oben eine Emailadresse angegeben wurde, sind alle Beteiligten mit der Übermittlung per Mail einverstanden.

Datum:

Unterschrift:

Bitte bringen Sie zum Beurkundungstermin folgende Unterlagen mit:

- amtlichen Lichtbildausweis
- Falls ein Beteiligter nicht selbst am Termin teilnehmen, sondern vertreten wird: notariell beurkundete oder beglaubigte Vollmacht (ansonsten kann der Vertrag auch nachgenehmigt werden)
- Ggf. Erbschein, Eröffnungsprotokoll notarielles Testament, Testamentsvollstreckerzeugnis, Bestattungsurkunden
- Ggf.: Wenn Sie der deutschen (Rechts-)Sprache nicht ausreichend mächtig sind, muss ein Dolmetscher die Urkunde in Ihre Sprache übersetzen. Dabei soll der Dolmetscher gerichtlich vereidigt sein. Sie sollten sich rechtzeitig vor dem Termin um einen Dolmetscher bemühen.

Bitte senden Sie dieses Datenblatt vor dem Termin ausgefüllt an das Notariat zurück.

BAHR & WÖLLSTEIN

Friedrichstraße 6

65185 Wiesbaden

bwnotar.de

info@bwnotar.de

T: +49 611 157599-0

F: +49 611 157599-15